



INFORMACE PRO POZŮSTALÉ

Vážení pozůstalí,
přijměte, prosím, naši upřímnou soustrast nad ztrátou Vašeho blízkého. I přes velký zármutek, který v těchto chvílích prožíváte, je nezbytné vyřídit zákonem dané náležitosti spojené s úmrtím a pohřbem. Připravili jsme proto několik praktických informací týkajících se administrativních postupů, které je nutné bezprostředně po úmrtí Vašeho blízkého zařídit.

Jak postupovat při úmrtí blízké osoby

Dostavte se prosím na oddělení, kde Váš blízký zemřel.

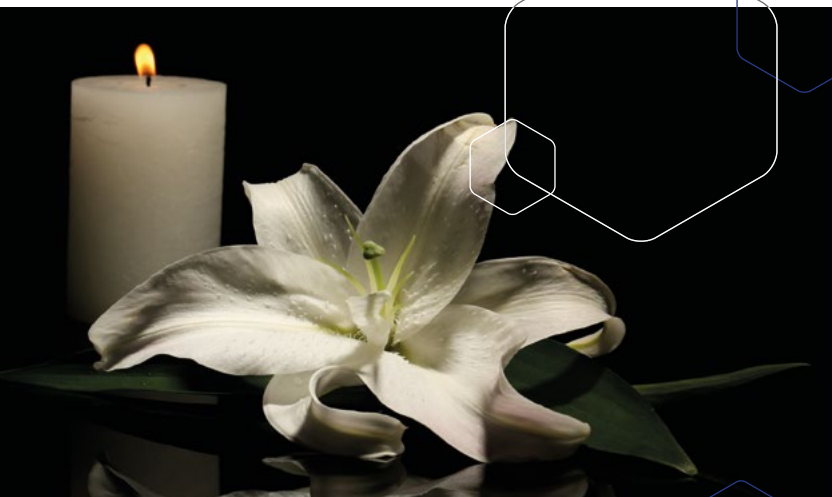
Zde Vám kompetentní personál předá:

- Doklad o úmrtí (list o prohlídce zemřelého).
- Soupis pozůstalostí po zemřelém.

Rodině jsou předávány pouze osobní věci (oblečení, hygienické potřeby atd.), které měl zemřelý během hospitalizace u sebe a průkaz zdravotní pojišťovny.

Cennosti (hotovost od výše 1000 Kč včetně, šperky, klíče, mobilní telefon a další věci dle dokladu „soupis pozůstalostí“) spadají do dědického řízení (pozůstalostního řízení), dle občanského soudního řádu, a tak nemohou být rodině předány. Nemocnice je ukládá do depozitu.

Po **ukončení dědického řízení (pozůstalostního řízení)** je možno cennosti vyzvednout v budově K, 2. patro. Zde se nachází depozit (pokladna) naší nemocnice.



Pohřební služba

Pohřební službu si vyberete sami. K vyřízení pohřbu budete potřebovat především svůj občanský průkaz a doklad o úmrtí k zajištění pohřbení.

Lze předložit rodný i oddací list zesnulého, není to však podmínkou.

Pohřební službě předáte šaty pro zesnulého, fotografii na parte, nebo k vystavení v obřadní síni. Následně postupujete podle jejích dalších pokynů.

Matrika

Úmrtní list je vystaven matrikou na ÚMOB Vítkovice, Mírové náměstí 1, **tel.: 599 453 161 do 21 dní po vypravení pohřbu**. Lze se domluvit i na kratší lhůtě. Pokud úmrtím dojde pro Vaši osobu ke změně stavu na vdovec/vdova, je nutné si nejpozději do 15 dní zažádat o nový občanský průkaz. Ostatní, jako například odhlášení energií, bankovních účtů, pojistných smluv, přiznání vdoveckého nebo vdovského důchodu a jiné, **je možné řešit až po vystavení úmrtního listu**.

Kam odevzdat doklady zemřelého

Občanský průkaz, řidičský průkaz, cestovní pas a jiné průkazy – pokud některé z těchto dokladů zůstaly v domácnosti zemřelého, je nutno odevzdat na kterékoliv matrice v ČR.

Průkaz zdravotní pojišťovny – na příslušnou pobočku zdravotní pojišťovny.

Starobní důchod – úmrtí ohlásíte na příslušné Okresní správě sociálního zabezpečení dle trvalého bydliště zemřelého nebo na poštu, která důchod vyplácela.

Na koho se obrátit

Víme, že toto období pro Vás není lehké. Budete-li potřebovat jakoukoliv informaci, radu nebo pomoc, můžete se obrátit na naše sociální pracovnice.

Sociální pracovnice jsou
Vám k dispozici
po předchozí
telefonické domluvě
na uvedených číslech:

724 649 938

722 991 367

602 440 182



Nemocnice AGEL Ostrava-Vítkovice
Zalužanského 1192/15
703 00 Ostrava-Vítkovice
Česká republika

